


«УТВЕРЖДАЮ»
Технический директор
АО «ПРОМСИНТЕЗ»

 Д.А. Завалишин
« 11 » 01 2025 г.

Извещение
о проведении запроса предложений на выполнение работ:
текущий ремонт кабинетов здания №322 (инв. №000509, цех №19).

№ п/п	Параметр	Значение
1.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.	АО «ПРОМСИНТЕЗ» 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Куйбышева, д. 1 электронная почта: info@psintez.su тел. 8 (846-39) 9-51-59, 8 (846-39) 2-38-22
3.	Предмет договора, объем выполняемых работ, услуг.	Текущий ремонт кабинетов здания №322, цех №19 Виды и объёмы работ в соответствии с дефектной ведомостью (приложение № 1 к данному извещению)
4.	Место выполнения работ, оказания услуг.	Самарская область, г. Чапаевск, ул. Производственная, 4, цех № 19, здание № 322.
5.	Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.	В течение 20 календарных дней после публикации данного извещения на официальном сайте заказчика АО «ПРОМСИНТЕЗ» promsintez.su Заявка на участие в закупке, коммерческое предложение и <u>иные документы, указанные в пункте 12 настоящего Извещения,</u> направляются участниками закупки в адрес Заказчика одним из следующих способов: посредством подачи в форме бумажных документов в канцелярию АО «ПРОМСИНТЕЗ», расположенную по адресу: ул. Куйбышева, дом 1, на адрес электронной почты info@psintez.su с обязательным указанием на конверте или в теме электронного письма сведений о наименовании вида работ/услуг, либо в электронной форме посредством функционала ЭТП.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам работы, услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия	- работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть произведены минимальным количеством технических средств и механизмов; - подрядчик обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения демонтажных работ, регламентируемую главами соответствующих СНиП и ГОСТ; - до начала производства работ должен быть назначен ответственный за организацию производства

Положение о закупке работ и услуг

	<p>выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.</p>	<p>демонтажных работ на объекте, их качество, соблюдение правил и требований СНиП и технических регламентов, а также ответственные по объекту за пожарную безопасность и охрану труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подрядчик обеспечивает выполнение работ своими силами, средствами, оборудованием, инструментом и материалами; - технологию и последовательность выполнения работ предусмотреть в соответствии с действующими нормами и правилами на данные виды работ. Строительный контроль качества осуществлять назначенным инженерно-техническим составом Подрядчика; - по окончании работ предоставить Заказчику исполнительную документацию на все виды выполненных работ, отчет об использованных материалах Заказчика; - предоставить полную гарантию не менее 36 месяцев на выполненные работы; - объем предоставления гарантий качества – 100%.
7.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.</p>	<p>В заявке на участие в запросе предложений в обязательном порядке указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая информация о претенденте: организационно-правовая форма, наименование; - сведения о руководителе – Ф.И.О., основание осуществления полномочий; - наличие / отсутствие свидетельств, лицензий на выполнение работ (№, дата, кем выдано); - наличие / отсутствие оборудования, производственного и технического персонала и информация о его квалификации; - сведения о нахождении в процессе ликвидации, банкротства, о приостановке деятельности в соответствии с КоАП РФ; - сведения об имеющихся судебных спорах и (или) вынесенных решениях в отношении претендента за последние три года; - сведения о наличии / отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам; - сведения о наличии / отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков; - сведения об опыте работы с указанием объектов, аналогичных предмету торгов, претендентов за последние 5 лет. <p>Заявка на участие в закупке АО «ПРОМСИНТЕЗ» составляется по форме приложения №2 к положению о закупке работ и услуг АО «ПРОМСИНТЕЗ», размещённом на официальном сайте АО «ПРОМСИНТЕЗ».</p>
8.	<p>Место, условия и сроки (периоды) выполнения</p>	<p>Место выполнения работ: Самарская область, г. Чапаевск, ул. Производственная, 4, цех №19, здание</p>

АО «ПРОМСИНТЕЗ»
Положение о закупке работ и услуг

	работы, оказания услуги.	<p>№322.</p> <p>Суммарный срок выполнения работ – 70 рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Интенсивность выполнения работ с 8:00 до 17:00. Увеличение продолжительности рабочего дня по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Работы должны выполняться в строго отведённой зоне работ с соблюдением правил внутреннего распорядка на территории АО «ПРОМСИНТЕЗ», охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.</p>
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги.	<p>Предусмотрен аванс в размере 20% от сметной стоимости работ в течение 30 дней со дня заключения договора.</p> <p>Ежемесячная оплата за фактически выполненные работы в течение 30 дней после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, с учётом ранее произведённого аванса пропорционально выполнению. Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, предоставляются Подрядчиком ежемесячно до 25 числа текущего месяца.</p> <p>Оплата выполненных работ производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в течение 30 дней от оставшейся после выплаты авансов суммы с момента подписания сторонами акта сдачи – приёмки выполненных работ формы КС-2, согласно справке формы КС-3.</p>
10.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	<p>Цена договора формируется на основании составленной заказчиком сметной документации с учётом пропорционального снижения начальной цены участником закупки, с которым заключается договор.</p>
11.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	<p>Заявки на участие в закупке подаются в течение 20 календарных дней после публикации данного извещения на официальном сайте заказчика АО «ПРОМСИНТЕЗ» <u>promsintez.su</u>.</p> <p>В электронном виде заявки направляются на адрес электронной почты <u>info@psintez.su</u> с обязательным указанием в теме письма сведений о наименовании объекта и видов работ, либо в электронной форме посредством функционала ЭТП.</p>
12.	Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых	<ul style="list-style-type: none"> - наличие государственной регистрации; - наличие собственного штата сотрудников, необходимое для выполнения работ в соответствии с требованиями документации о запросе предложений - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Положение о закупке работ и услуг

	<p>участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридического лица, индивидуального предпринимателя; - ведение деятельности с момента регистрации не менее 3 лет - для юридического лица, индивидуального предпринимателя; - наличие опыта выполнения аналогичных работ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя; - предоставление выписки из сервиса оценки юридических лиц согласно приложениям 1 и 2 к Методике, утвержденной приказом ФНС России от 17.05.2024г. №ЕД-7-31/398@, на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» АИС «Налог-3», в печатной форме в формате pdf с электронной подписью должностного лица Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по контролю и надзору за налогоплательщиками в сфере бюджетного финансирования. <p>Перечень необходимых документов, оформленных и заверенных должным образом: копия Устава предприятия, свидетельство и выписка из ЕГРЮЛ ФНС России; копия свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган; подтверждение полномочий должностных лиц, действующих от имени организации; коммерческое предложение на официальном фирменном бланке организации с указанием стоимости работ (с учётом пропорционального снижения начальной цены), сроков выполнения работ, сроков выплат авансовых платежей и окончательного расчёта, гарантийных обязательств и т.д.</p>
--	---	---

Заместитель технического директора –
начальник отдела по строительству, ремонту
и реконструкции зданий и сооружений



В.А. Пономарёв

АО «ПРОМСИНТЕЗ»

Положение о закупке работ и услуг

Приложение №2
к Положению о закупке работ и услуг для нужд
АО «ПРОМСИНТЕЗ»

Заявка на участие в закупке АО «ПРОМСИНТЕЗ»

Общая информация о претенденте: организационно-правовая форма, наименование, сведения о руководителе – Ф.И.О., основание осуществления полномочий	Наличие / отсутствие свидетельств, лицензий на выполнение работ (№, дата, кем выдано)	Наличие / отсутствие оборудования, производственного и технического персонала и информация о его квалификации	Сведения о нахождении в процессе ликвидации, банкротства, о приостановке деятельности в соответствии с КоАП РФ	Сведения об имеющихся судебных спорах и (или) вынесенных решениях в отношении претендента за последние три года	Сведения о наличии / отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам	Сведения о наличии / отсутствии сведений об участии в реестрах недобросовестных поставщиков	Сведения об опыте работы с указанием объектов, аналогичных предмету торгов, претендентов за последние 5 лет

Приложение:

- коммерческое предложение;
- иные документы в соответствии с требованиями извещения о закупке.

Участник закупки:

(Наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Подпись)

М.П.