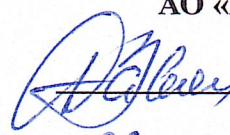


«УТВЕРЖДЕНО»
Техническим директором
АО «ПРОМСИНТЕЗ»

 Д.А. Завалишин
« 02 » 06. 2026г.

Извещение

о проведении запроса предложений на выполнение работ:

Замена окон на ПВХ в производстве №1 здание №709Д (инв.№001399), №735 (инв.№001409), в цехе №2 здание №542 (инв.№001320), в цехе №3 здание №803 (инв.№000803), в цехе №7 здание №885 (инв.№001454), в цехе №17 здание КПП-2 (инв.№001635), вагон охраны (инв.№), в цехе №19 здание №322 (инв.№000509), вагон на станции Приемосдаточная (инв.№119402).

№ п/п	Параметр	Значение
1.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.	АО «ПРОМСИНТЕЗ» 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Куйбышева, д. 1 электронная почта: info@psintez.su тел. 8 (846-39) 9-50-77, 8 (846-39) 2-11-55
3.	Предмет договора, объем выполняемых работ, услуг.	Замена окон на ПВХ в производстве №1 здание №709Д, №735, в цехе №2 здание №542, в цехе №3 здание №803, в цехе №7 здание №885, в цехе №17 здание КПП-2, вагон охраны, в цехе №19 здание №322, вагон на станции Приемосдаточная. Виды и объёмы работ в соответствии со спецификацией (приложение №1). Размеры проемов необходимо уточнять на месте перед изготовлением оконных конструкций.
4.	Место выполнения работ, оказания услуг.	Самарская область, г. Чапаевск, ул. Производственная, 4, производство №1 здание №709Д, №735, цех №2 здание №542, цех №3 здание №803, цех №7 здание №885, цех №17 здание КПП-2, вагон охраны, цех №19 здание №322, вагон на станции Приемосдаточная.
5.	Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.	В течение 15 календарных дней после публикации данного извещения на официальном сайте заказчика АО «ПРОМСИНТЕЗ» promsintez.su Заявка на участие в закупке, коммерческое предложение и <u>иные документы, указанные в пункте 12 настоящего Извещения</u> , направляются участниками закупки в адрес Заказчика одним из следующих способов: на адрес электронной почты info@psintez.su с обязательным указанием в теме электронного письма наименования вида работ/услуг, либо в электронной форме посредством функционала ЭТП.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам	- работы должны производиться только в отведенной зоне и должны быть произведены минимальным количеством

Положение о закупке работ и услуг

	работы, услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	технических средств и механизмов; - Подрядчик обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения демонтажных работ, регламентируемую главами соответствующих СНиП и ГОСТ; - до начала производства работ должен быть назначен ответственный за организацию производства демонтажных работ на объекте, их качество, соблюдение правил и требований СНиП и технических регламентов, а также ответственные по объекту за пожарную безопасность и охрану труда; - Подрядчик обеспечивает выполнение работ своими силами, средствами, оборудованием, инструментом и материалами; - технологию и последовательность выполнения работ предусмотреть в соответствии с действующими нормами и правилами на данные виды работ. Строительный контроль качества осуществлять назначенным инженерно-техническим составом Подрядчика; - по окончании работ предоставить Заказчику исполнительную документацию на все виды выполненных работ, отчет об использованных материалах Заказчика (в случае предоставления материала Заказчиком); - предоставить полную гарантию не менее 36 месяцев на выполненные работы; - объем предоставления гарантий качества – 100%.
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.	В заявке на участие в запросе предложений в обязательном порядке указывается следующая информация: - общая информация о претенденте: организационно-правовая форма, наименование; - сведения о руководителе – Ф.И.О., основание осуществления полномочий; - наличие / отсутствие свидетельств, лицензий на выполнение работ (№, дата, кем выдано); - наличие / отсутствие оборудования, производственного и технического персонала и информация о его квалификации; - сведения о нахождении в процессе ликвидации, банкротства, о приостановке деятельности в соответствии с КоАП РФ; - сведения об имеющихся судебных спорах и (или) вынесенных решениях в отношении претендента за последние два года; - сведения о наличии / отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам; - сведения о наличии / отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков; - сведения об опыте работы с указанием объектов, аналогичных предмету торгов, претендентов за последние 5 лет.

АО «ПРОМСИНТЕЗ»
Положение о закупке работ и услуг

		Заявка на участие в закупке АО «ПРОМСИНТЕЗ» составляется по форме приложения №2 к Положению о закупке работ и услуг АО «ПРОМСИНТЕЗ», размещённом на официальном сайте АО «ПРОМСИНТЕЗ».
8.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги.	Место выполнения работ: г. Чапаевск, ул. Производственная, 4, производство №1 здание №709Д, 735, цех №2 здание №542, цех №3 здание №803, цех №7 здание №885, цех №17 здание КПП-2, вагон охраны, цех №19 здание №322, вагон на станции Приемосдаточная. Суммарный срок выполнения работ – 60 календарных дней с даты подписания договора. Интенсивность выполнения работ: с 8:00 до 17:00 часов. Увеличение продолжительности рабочего дня по согласованию с Заказчиком. Работы должны выполняться в строго отведённой зоне работ с соблюдением правил внутреннего распорядка на территории АО «Промсинтез», охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги, начальная (максимальная) цена договора (для договора подряда).	Предусмотрен аванс в размере 50% от сметной стоимости работ в течение 15 дней со дня заключения договора. Оплата выполненных работ производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в течение 30 дней от оставшейся после выплаты авансов суммы с момента подписания сторонами акта сдачи – приёмки выполненных работ.
10.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Стоимость работ – договорная.
11.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	В электронном виде заявки направляются на адрес электронной почты info@psintez.su с обязательным указанием в теме письма сведений о наименовании объекта и видов работ, либо в электронной форме посредством функционала ЭТП.
12.	Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	- наличие государственной регистрации; - наличие собственного штата сотрудников, необходимое для выполнения работ в соответствии с требованиями документации о запросе предложений - для юридического лица, индивидуального предпринимателя; - отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридического лица, индивидуального предпринимателя; - ведение деятельности с момента регистрации не менее 2 лет - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

АО «ПРОМСИНТЕЗ»
Положение о закупке работ и услуг

	- наличие опыта выполнения аналогичных работ - для юридического лица, индивидуального предпринимателя; - предоставление трех форм выписок из сервиса оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ФНС России согласно приказа ФНС России от 05.12.2025г. №ЕД-7-31/1041@ по стандартному, дополнительному и произвольному шаблону, на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» АИС «Налог-3» и Методики проведения оценки индивидуального предпринимателя на базе интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» АИС «Налог-3», в печатной форме в формате pdf с электронной подписью должностного лица Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по контролю и надзору за налогоплательщиками в сфере бюджетного финансирования. Перечень необходимых документов, оформленных и заверенных должным образом: - коммерческое предложение на официальном фирменном бланке организации с указанием необходимой информации (стоимости работ, сроков выполнения работ, сроков выплат авансовых платежей и окончательного расчёта, гарантийных обязательства и т.д.); - три формы выписок из сервиса оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ФНС России по стандартному, дополнительному и произвольному шаблону; - копия свидетельства о регистрации и копия свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган; - подтверждение полномочий должностных лиц, действующих от имени организации; - копия Устава юридического лица.
--	---

Ответственный
исполнитель:

Ведущий специалист по
кадастровому учету



И.Б. Мелькина

ВИЗИРУЕТ:
Курирующий
руководитель

Заместитель технического директора –
начальник отдела по строительству, ремонту
и реконструкции зданий и сооружений



В.А. Пономарёв

Дата 02.06.2026.

Заявка на участие в закупке АО «ПРОМСИНТЕЗ»

Общая информация о претенденте: - правовая форма, наименование, сведения о руководителе – Ф.И.О., основание осуществления полномочий.	Наличие / отсутствие свидетельств, лицензий на выполнение работ (№, дата, кем выдано).	Наличие / отсутствие оборудования, производственного и технического персонала и информация о его квалификации.	Сведения о нахождении в процессе ликвидации, банкротства, о приостановке деятельности в соответствии с КоАП РФ.	Сведения об имеющихся судебных спорах и (или) вынесенных решениях в отношении претендента за последние два года.	Сведения о наличии / отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам.	Сведения о наличии / отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.	Сведения об опыте работы с указанием объектов, аналогичных предмету торгов, претендентов за последние 5 лет.

Приложение:

- коммерческое предложение;
- иные документы в соответствии с требованиями извещения о закупке.

Участник закупки:

(Наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

(Подпись)