

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АО «ПРОМСИНТЕЗ»

А.Н.Яковлев

«27» *Июль* 2023г.

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «ПРОМСИНТЕЗ»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных АО «ПРОМСИНТЕЗ» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.3 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает акционерное общество «ПРОМСИНТЕЗ» (далее - Оператор, АО «ПРОМСИНТЕЗ»).

1.4 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6 Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

**оператор персональных данных (Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

## 1.7 Права и обязанности Субъекта персональных данных

### 1.7.1 Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- получить у Оператора сведения, касающиеся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Оператора осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

### 1.7.2 Субъект персональных данных обязан:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

## 1.8 Права и обязанности Оператора в процессе обработки персональных данных.

### 1.8.1 Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на

- основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

#### 1.8.2 Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.9 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

## 2 Цели обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

АО «ПРОМСИНТЕЗ» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обязательного медицинского, пенсионного страхования, налогового законодательства, охраны труда, воинского учета;
- осуществления трудовых взаимоотношений с работниками АО «ПРОМСИНТЕЗ»;
- осуществления видов деятельности в соответствии с Уставом АО «ПРОМСИНТЕЗ»;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- заключения договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг и (или) выполнение работ;
- оформления документов при трудоустройстве;
- выплаты пособий работникам, имеющим детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа и его размещение в информационной системе Социального фонда России;
- рассылки информации о новых работниках внутри Общества, с целью обновления внутреннего справочника контактных данных работников (Outlook);
- публикации статей работников в интернет-изданиях, журналах;
- открытия счетов для обеспечения расчетов между оператором и физическим лицом по выплате заработной платы, оформление зарплатных и корпоративных карт работникам;
- перечисления заработной платы работникам;
- организации командировок работникам;
- организации пропускного режима на территории Общества;
- подключении к программе добровольного медицинского страхования;
- подключении к программе страхования от несчастных случаев и несчастных случаев и болезней;
- предоставлении работникам единовременной материальной помощи;
- организации обучения работников и повышения квалификации;
- выплаты вознаграждений работникам по договорам гражданско-правового характера;
- отбора кандидатов на замещение вакантных должностей;
- формировании кадрового резерва;
- прохождении практики и стажировки в соответствии с действующими договорами с государственными бюджетными учреждениями профессионального образования;
- организации мероприятий для работников Общества;

- организации повышения квалификации, профессионального обучения, подготовки или переподготовки работников;
- реализации социальной политики предприятия и коллективного договора в рамках договорных отношений, представленных по данному направлению (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, транспортное обеспечение к месту проведения мероприятий, оформление санаторно-курортных, профилактических путевок для сотрудников АО, путевок в детские оздоровительные лагеря);
- реализации наградной политики, в части награждения (поощрения) работников АО муниципальными, региональными, ведомственными наградами;
- публикации о сотрудниках на сайте корпоративном сайте (<https://promsintez.su/>);
- публикации в социальных сетях (<https://vk.com/promsintez63>);
- реализации наградной политики, в части поощрения работников АО путем размещения информации о них на Доске Почета;
- публикации на сайтах с объявлениями;
- публикации интервью с сотрудниками в корпоративной газете, журнале.

### **3 Правовые основания обработки персональных данных**

3.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О специальной оценке условий труда";
- Трудовой договор, заключаемый между работником и Обществом;
- Договор гражданско-правового характера;
- Согласие работника на обработку персональных данных;
- Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам;
- Согласие на обработку персональных данных физических лиц;
- Согласие родственника работника на обработку персональных данных;
- Соглашение о неразглашении персональных данных;
- Положение о выделении путевок на профилактическое, санаторно-курортное лечение и оздоровление;
- Положение о выделении путевок на детский оздоровительный отдых;
- Положение о совместной Доске Почета ОАО «Промсинтез» и ОАО «Полимер»;
- Положение о ведомственных наградах министерства промышленности и торговли Самарской области;

- Порядок награждения ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- СТО 43908744-64-2022. Система менеджмента качества. Подготовка, дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации работников АО «Промсинтез»;
- СТО 43908744-57-2022. Система менеджмента качества Управление персоналом;
- Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2015 г. N 172 "О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности".

#### **4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 Политики, в Обществе могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

##### **Работников Общества**

1) в целях соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обязательного медицинского, пенсионного страхования, налогового законодательства, охраны труда, воинского учета, регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, оформления документов при трудоустройстве, ведения кадрового и бухгалтерского учета:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- сведения о месте проживания, регистрации;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- семейное положение, сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество супруга (супруги), детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении, медицинский полис), а также сведения, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- социальное положение (наличие социальных льгот, наличие специальных знаний и ученых званий);
- имущественное положение (сведения, связанные с выплатой работнику заработной платы и размером иных сопутствующих компенсационных, стимулирующих (премиальных) и социальных выплат, включая пособия по временной нетрудоспособности и выходные пособия);
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, номер диплома, сроки обучения, присвоенная квалификация, специальность);
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в АО;
- отношение к воинской обязанности;

- СНИЛС;
- табельный номер;
- биометрические персональные данные-фотографическое изображение лица;
- медицинский полис;
- специальные категории персональных данных: данные о состоянии здоровья работников;

2) в целях выплаты пособий работникам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, в соответствии с Коллективным договором:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о детях (Ф.И.О., дата и место рождения ребенка);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- СНИЛС;
- ИНН;
- расчетный счет;

3) в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа и его размещения в информационной системе Социального Фонда России:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- сведения о фактах формирования медицинской организацией листка нетрудоспособности в форме электронного документа;
- сведения из листка нетрудоспособности в форме электронного документа;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- расчетный счет;

4) в целях рассылки информации о новых работниках внутри Общества, для обновления внутреннего справочника контактных данных (Outlook) работников:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;

5) в целях открытия счетов для обеспечения расчетов между оператором и физическим лицом по выплате заработной платы, оформление зарплатных и корпоративных карт работникам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес регистрации;
- ИНН;

6) в целях выплаты заработной платы:



- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- сумма выплат;
- место работы (подразделение);
- номер расчетного счета;

7) в целях организации командировок:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;

9) в целях организации пропускного и внутриобъектового режима на охраняемой территории.

- фамилия, имя, отчество;
- должность;

10) в целях подключения к программе добровольного медицинского страхования:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес места регистрации;
- ИНН;
- СНИЛС;

11) в целях предоставления работникам единовременной материальной помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- дата рождения;
- сведения о семейном положении;
- свидетельство о браке, расторжении брака, смене фамилии;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти;
- СНИЛС;
- ИНН;

12) в целях организации обучения работников и повышения квалификации:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- реквизиты документа, подтверждающего получение образования (серия, номер, дата выдачи);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости, административных наказаний за потребление наркотических средств или психотропных веществ, данные о состоянии здоровья работников;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные-фотографическое изображение лица;
- СНИЛС;
- ИНН;

13) в целях реализации социальной политики предприятия и коллективного договора в рамках договорных отношений, представленных по данному направлению (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, транспортное обеспечение к месту проведения мероприятий, оформление санаторно-курортных, профилактических путевок для сотрудников АО, путевок в детские оздоровительные лагеря):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- адрес регистрации (проживания);
- сведения о семейном положении (состав семьи, фамилия, имя, отчество супруга (супруги), детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении);
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- СНИЛС;
- медицинский полис;

14) в целях реализации наградной политики, в части награждения (поощрения) работников АО федеральными, региональными, муниципальными, внутриорганизационными наградами:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации (проживания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящий оценочный характер;
- место работы, должность;
- сведения о трудовой деятельности;

15) с целью публикации о сотрудниках на сайте корпоративном сайте (<https://promsintez.su/>), публикации в социальных сетях (<https://vk.com/promsintez63>), публикации на сайтах с объявлениями; публикации интервью с сотрудниками в корпоративном газете, журнале:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- семейное положение, сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество супруга (супруги), возраст, детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст);
- профессия, должность, структурное подразделение;

- социальное положение (наличие социальных льгот, наличие специальных и ученых званий);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке сведения о трудовой деятельности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящий оценочный характер;
- биометрические персональные данные-фотографическое изображение лица;

16) с целью реализации наградной политики, в части поощрение работников АО путем размещения информации о них на Доске Почета:

- фамилия, имя, отчество;
- профессия, должность, структурное подразделение;
- биометрические персональные данные-фотографическое изображение лица;

17) с целью проведения специальной оценки условий труда рабочего места:

- СНИЛС;

### **Родственников работников**

с целью выплаты пособий работникам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- место работы;
- дата и место рождения;

### **Уволенных работников**

с целью соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места проживания;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- сведения об образовании (учебное заведение, период обучения, специальность, квалификация);

- реквизиты документа, подтверждающего получение образования (серия, номер, дата выдачи);
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводе на другую работу;
- стаж работы;
- сведения об увольнении;

### **Работников по договору гражданско-правового характера**

в целях заключения договора и выплаты вознаграждений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, код подразделения);
- СНИЛС;
- ИНН;
- адрес регистрации;
- банковские реквизиты;
- номер сотового телефона;
- сумма выплат;

### **Кандидатов на замещение вакантных должностей**

с целью отбора кандидатов на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- сведения о месте проживания, регистрации;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о трудовой деятельности;
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения, указанные в резюме;

### **Студентов, преподавателей**

с целью прохождения практики и стажировки в соответствии с действующими договорами с государственными бюджетными учреждениями профессионального образования

- фамилия, имя, отчество;
- специальность.

В Обществе не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Общество может обрабатывать сведения о состоянии здоровья в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций.

В Обществе не осуществляется обработка изображений субъектов персональных данных с целью идентификации (установления личности).

## **5 Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5 Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в 2.2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

5.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7 Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечению установленных сроков обработки персональных данных, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.8 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9 Сроки обработки персональных данных определены в соответствии с:

- целями обработки персональных данных;
- приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- законодательством Российской Федерации;
- согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- сроком давности.

#### 5.10 Сроки обработки персональных данных в Обществе:

- 5 лет с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность;
- 4 года с даты увольнения работника в отношении сведений, включаемых в налоговую отчетность;
- 75 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для документов по личному составу, созданных до 2003 года);
- 50 лет в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (для документов по личному составу, созданных после 2003 года);
- 5 лет в информационных системах персональных с момента увольнения работника Общества;
- при передаче персональных данных работников третьим лицам, срок обработки персональных данных устанавливается в согласии работника на обработку персональных данных.

5.11 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся как на электронных, так и на бумажных носителях персональных данных. Бумажные носители персональных данных хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения бумажных носителей персональных данных в Обществе. Хранение персональных данных в структурных подразделениях Общества, работники которых имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

5.12 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## **6 Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке**

6.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых в Обществе, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Общества в области защиты информации.

6.2 Обеспечение Обществом защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным АО «ПРОМСИНТЕЗ»;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных по истечению срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (установлены запирающиеся металлические шкафы для хранения личных дел работников и персональных данных физических лиц, установлена пожарная сигнализация, видеонаблюдение, круглосуточный охранный пост);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение.

6.3 Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, является обязательным требованием для всех работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения,

деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных и несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

## **7 Условия передачи персональных данных**

7.1 Общество вправе осуществлять передачу персональных данных без согласия субъектов персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью;
- в Социальный Фонд России в объеме, предусмотренном законом;
- органы государственной статистики;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом

и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2 Общество вправе поручить обработку персональных данных субъекта третьим лицам с согласия субъекта персональных данных (когда данное согласие необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании заключаемого с этими лицами договора).

7.3 Персональные данные работников передаются в Обществе следующим третьим лицам:

- банкам с целью открытия счетов для обеспечения расчетов между оператором и физическим лицом по выплате заработной платы, оформление зарплатных и корпоративных карт работникам;
- страховой компании с целью подключения к программе добровольного медицинского страхования;
- обучающим центрам с целью организации повышения квалификации, профессионального обучения, подготовки или переподготовки работников;
- организациям, предоставляющим услуги с целью реализации социальной политики АО «Промсинтез» и коллективного договора в рамках договорных отношений, представленных по данному направлению (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, транспортное обеспечение к месту проведения мероприятий, оформление санаторно-курортных, профилактических путевок для сотрудников АО, путевок в детские оздоровительные лагеря);



- Министерством промышленности и торговли Самарской области и РФ, администрации г. Чапаевск с целью реализации наградной политики, в части награждения (поощрения) работников АО муниципальными, региональными, ведомственными наградами;
- ОАО «Полимер» в целях организации пропускного и внутриобъектового режима на охраняемой территории.

## 8 Порядок обработки запросов субъектов персональных данных

8.1 Субъект персональных данных может обращаться в Общество по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных;
- для уточнения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку Обществом его (субъекта) персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

8.2 Сведения, которые необходимо указать субъекту персональных данных в запросе

Согласно положениям Закона о персональных данных запрос должен содержать, в частности:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);
- в случае если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

8.3 Способ направления запроса в Общество.

Субъект персональных данных может направить соответствующий письменный запрос посредством курьерской доставки или почтой по адресу местонахождения Общества: **446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Куйбышева, д. 1,**

8.4 Способ и сроки направления ответа субъекту персональных данных.

8.4.1 Ответ на обращение направляется субъекту персональных данных или его представителю в письменной форме по почте на адрес, указанный в обращении, или в личном кабинете пользователя в срок, не превышающий десять дней с даты получения обращения. (номер телефона, адрес электронной почты).

8.4.2 При отказе в запросе, субъекту направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его

представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.4.3 Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.4.4 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.4.5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5 Повторные обращения субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных может обратиться повторно в Общество для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. В случае, если субъекту персональных данных была предоставлена информация не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект может обратиться повторно в Общество раньше установленного срока, указав обоснование направления повторного запроса. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса при наличии доказательств обоснованности отказа.

## **9 Порядок внесения изменений, блокирования персональных данных в Обществе**

9.1 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

9.2 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления

запрашиваемой информации.

9.4 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

## **10 Порядок уничтожения персональных данных Оператором.**

10.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

10.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10.3 Порядок, способы уничтожения персональных данных устанавливаются СТО 43908744-14-2023. Положение о защите персональных данных работников АО «ПРОМСИНТЕЗ» Оператора.

## 11 Заключительные положения

Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на web-сайте Общества <https://promsintez.su/>.

Политика подлежит изменению, дополнению в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению руководства Общества;
- при изменении целей обработки персональных данных;
- при применении технологий обработки персональных данных;
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных, связанной с деятельностью Общества.

В случае неисполнения положений Политики Общество несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества.